

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW GMINNEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród i innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki przyznawania i wypłacania dodatków funkcyjnego i specjalnego,
- 5) szczegółowe zasady i warunki przyznawania i wypłacania:
 - a) dodatku za wieloletnią pracę,
 - b) nagrody jubileuszowej,
 - c) jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1260 ze zm.) zwana dalej ustawą oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.),
 - d) Dodatkowe wynagrodzenie roczne jest przyznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 2) GOSiR – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą we Włoszakowicach,
- 3) Pracownikowi – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 4) Wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej pracownikowi w umowie o pracę kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) Kodeksie pracy – rozumie się przez ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.),
- 6) Najniższemu wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerzegowania określone w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

§ 4

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez pracodawcę kwoty wynagrodzenia zasadniczego wynikającej z kategorii zaszeregowania.
2. Ustala się tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi okres pracy wymagany na danym stanowisku.
4. Wykaz stanowisk pracowniczych, wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania, w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz stawki dodatku funkcyjnego, określa załącznik Nr 2 do Regulaminu .

§ 5

1. Pracownikowi zatrudnionemu na określonym stanowisku urzędniczym przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wykaz stanowisk, o których mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 4 niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony .
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika .
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określone w ust. 3.

§ 7

1. Dla pracowników tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia fundusz nagród i premii.
2. Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w art. 105 Kodeksu pracy to jest: wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości, przyczynianie się szczególnie do wykonywania zadań zakładu mogą być przyznawane nagrody i premie z funduszu nagród i premii.
3. O wysokości funduszu nagród i premii decyduje Pracodawca.
4. Nagrody i premie mają charakter uznaniowy

§8

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom GOSiR.

Tabela**miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1700	2700
II	1720	2800
III	1740	2900
IV	1760	3000
V	1780	3100
VI	1800	3200
VII	1820	3300
VIII	1840	3400
IX	1860	3500
X	1880	3600
XI	1900	3800
XII	1920	4000
XIII	1940	4200
XIV	1960	4400
XV	1980	4700
XVI	2000	5000
XVII	2100	5300
XVIII	2200	5600
XIX	2400	6000

Załącznik Nr 2**Wykaz stanowisk pracowniczych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji**

Lp.	Stanowiska	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania)	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Główny Księgowy	XVI	4	Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych	
Stanowiska urzędnicze					
1	Referent	XI	-	Wyższe	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Pomoc administracyjna	X	-	Średnie	-
2	Robotnik gospodarczy	VII	-	Podstawowe zawodowe	-

Wykaz

stanowisk urzędniczych którym przysługuje dodatek funkcyjny

1. Główny Księgowy

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100