

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszakowicach

I. Podstawa prawna regulaminu

§ 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem opracowany został na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. z poz. 746 ze zm.);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349);
 - 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
 - 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 5) innych przepisów powszechnie obowiązujących, w części regulacji dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

II. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, na poszczególne rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu funkcjonującego w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji, zwanym dalej GOSiR.
2. Regulamin stanowi wyłączną podstawę przyznawania i realizowania świadczeń finansowanych ze środków Funduszu.
3. Za administrowanie środkami Funduszu oraz realizację regulaminu odpowiedzialny jest Kierownik GOSiR, zwany dalej Pracodawcą.

§ 3.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego (obowiązkowego), naliczonego w stosunku do przeciętnej planowanej, w danym roku kalendarzowym, liczby zatrudnionych w przeliczonej na etaty i skorygowanej na koniec roku do przeciętnej faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Kwota odpisu podstawowego i zwiększeń naliczonych na dany rok kalendarzowy zgodnie

z art. 5 ustawy o ZFŚS podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminach i w wysokości określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o ZFŚS.

§ 4.

1. Wysokość środków przeznaczanych na podstawowe cele i rodzaje działalności socjalnej w GOSIR w roku kalendarzowym określa roczny plan dochodów i wydatków. Projekt rocznego planu ustala się corocznie w terminie jednego miesiąca od otrzymania informacji o wysokości naliczonego odpisu na Fundusz.
2. Plan wydatkowania środków Funduszu zatwierdza Pracodawca
3. Zmian w planie wydatkowania Funduszu może dokonać Pracodawca.

§ 5.

1. Decyzje o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca.
2. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego, mają charakter uznaniowy.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 6.

1. O pomoc socjalną finansowaną ze środków Funduszu mogą się ubiegać wyłącznie osoby uprawnione.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia (tj. również w okresie wypowiedzenia), niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - 2) emeryci i renciści (w okresie na jaki przyznano im rentę z tytułu niezdolności do pracy lub rentę rodzinną), którzy rozwiązali umowę o pracę zawartą z GOSIR w związku z przejściem na emeryturę (rentę) lub pobierają świadczenie przedemerytalne
 - 3) członkowie rodzin osób uprawnionych.
3. Za członków rodziny osób wymienionych w ust.2 uważa się następujące osoby:
 - 1) współmałżonków oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe;
 - 2) dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a uczące się do ukończenia nauki, nie dłużej niż do 25 roku życia, nie posiadające własnych źródeł dochodu za wyjątkiem renty rodzinnej, stypendium, dodatku pielęgnacyjnego i opiekuńczego oraz bez względu na wiek dziecka z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności.
4. Dzieci wymienione w ust. 3 pkt. 2, które w trakcie roku (niezależnie, w którym miesiącu) ukończyły odpowiedni wiek (18 lub 25 lat), są uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu do końca roku kalendarzowego, w którym ten wiek ukończyły.

IV. Przeznaczenie Funduszu

§ 7.

Środki Funduszu mogą być przeznaczane na finansowanie (dofinansowanie) następujących form działalności socjalnej:

- 1) Krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie tzw. „wczas pod gruszą”,
- 2) Krajowego i zagranicznego wypoczynku organizowanego przez pracodawcę w formie turystyki grupowej – wycieczki,
- 3) Działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, imprez artystycznych, integracyjnych, festynów, koncertów w tym zakup biletów wstępu,
- 4) Pomocy finansowej, przeznaczonej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci w formie zapomóg bezzwrotnych,
- 5) Świadczenia realizowanego w postaci paczek, talonów lub wypłat pieniężnych w okresie świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
- 6) Pomocy finansowej na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych.

V. Zasady przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 8.

1. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu , odbywa się na pisemny wniosek samego uprawnionego lub przełożonego oraz na podstawie listy osób (dot. §7 ust. 2, 3 i 5). Wypłata następuje po zatwierdzeniu świadczenia przez Pracodawcę.
2. Osoby zamierzające korzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć Pracodawcy oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, w nieprzekraczalnym terminie do 10 marca każdego roku.
3. Osoba, która nie złożyła oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 lub złożyła je po terminie pomoc socjalna dla takiej osoby będzie ustalona w oparciu o dochody z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danego świadczenia.
4. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 10 marca, oświadczenie wymienione w ust. 2 składają w terminie do dwóch miesięcy od daty zatrudnienia. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się tu odpowiednio.
5. Do 10 marca danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożone oświadczenia z roku poprzedniego, chyba że uprawniony złoży wcześniej nowe oświadczenie. Jeżeli nie złożono w poprzednim roku oświadczenia stosuje się ust. 3.
6. Pracodawca rozpatrujący wnioski o przyznanie świadczenia finansowanego z Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w oświadczeniu (załącznik nr 1 do Regulaminu), może żądać, od składającego takie oświadczenie lub wniosek, przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających te dane (np. zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym, zaświadczenia o dochodach współmałżonka, dziecka, zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzji Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku – świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną itp.) Odmowa dostarczenia przedmiotowych dokumentów może skutkować nieprzyznaniem świadczenia.
7. Przyznanie ulgowych usług i świadczenia oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy

Funduszu, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom), które:

- 1) dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższych członków rodziny,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) posiadają rodziny wielodzietne,
 - 4) samotnie wychowujące dzieci,
 - 5) wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowują dzieci całkowicie lub częściowo osierocone.
8. Sytuację materialną osób uprawnionych określa się w oparciu o dochody brutto tj. łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składane jest oświadczenie o dochodzie) wszystkich osób wspólnie gospodarujących, które wymienione są w §5 jako osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu, pomniejszony o:
- koszty uzyskania przychodu,
 - składki na ubezpieczenia społeczne (zapłacone przez samego ubezpieczonego),
 - płacone alimenty przez uprawnionego lub jego współmałżonka (konkubinę/konkubenta) i podzielony przez 12 miesięcy oraz przez liczbę członków rodziny.
- 1) Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody członków rodziny, ale tylko te, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (tj. z wyłączeniem zwolnionych od podatku np. alimentów, świadczeń rodzinnych, świadczeń w ramach Programu Rodzina 500+ itp.) oraz dochody uzyskane za granicą (przeliczone na zł) niezależnie od tego czy podlegają one opodatkowaniu w Polsce, czy są zwolnione.
 - 2) U osób, które nie ukończyły 26 lat uwzględnia się również przychody zwolnione z podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tzw. PIT „0” dla młodych) po pomniejszeniu o ich składki na ubezpieczenia społeczne (zapłacone przez samego ubezpieczonego)
 - 3) Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego oraz z pozarolniczej działalności gospodarczej przyjmuje się dochód wykazywany podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych.
9. Wnioski osób uprawnionych ubiegających się o świadczenie z Funduszu zaopiniowane negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

Rozdział V

Zakres i warunki przyznawania ulgowych i nie ulgowych (na równych zasadach) świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 9. Krajowy i zagraniczny wypoczynek

1. W ramach działalności wymienionej w §7 ust.1 ze środków Funduszu może być finansowany (dofinansowany) wypoczynek organizowany we własnym zakresie (tzw. Wczasy pod gruszą) – dofinansowanie wyłącznie na wniosek samego uprawnionego, zgodnie z tabelą nr 1 **załącznika nr 2** określającą wysokość dofinansowania.
2. Uprawniony do korzystania z funduszu może korzystać z tej formy wypoczynku raz w roku. W przypadku pracowników wymagane jest skorzystanie z urlopu wypoczynkowego w ilości co najmniej 10 dni roboczych, a kalendarzowych 14 dni. W przypadku pozostałych uprawnionych, tj. emerytów, rencistów oraz pracowników zwolnionych ze świadczenia

pracy (np. urlop wychowawczy, macierzyński, rodzicielski itp.) wymagane jest określenie we wniosku czasu trwania wycieczki.

3. Załącznik nr 2 tabela nr 1 określa wysokość dofinansowania, które wypłacane jest najpóźniej w przeddzień planowanego urlopu lub organizowanego wycieczki na podstawie złożonego wniosku (bez dokumentowania poniesionych wydatków).
4. Pracownik, który otrzymał dofinansowanie do wycieczki określonego w ust. 1, a urlopu w całości nie wykorzystał, z wyłączeniem przypadku przerwania urlopu z winy Pracodawcy, zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia pracy po zakończonym urlopie.

§ 10. Działalność kulturowo-oświatowa i sportowo-rekreacyjna oraz turystyka grupowa

1. W ramach działalności wymienionej w §7 ust. 2 i 3 ze środków Funduszu mogą być finansowane (dofinansowane) następujące świadczenia organizowane i zakupione przez Pracodawcę:
 - 1) Bilety (karnety) wstępu: do kin, teatrów, oper; na występy estradowe, koncerty, wystawy itp.; na imprezy sportowe i rekreacyjne (spartakiady, festyny itp.),
 - 2) Udział w różnego rodzaju imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, (grupowych o powszechnej dostępności w tym połączonych z poczęstunkiem), wycieczek krajowych i zagranicznych, zabaw dla dzieci, spotkania integracyjne dla pracowników, w tym spotkania świąteczne, pikniki z poczęstunkiem itp.
2. Zasady i wysokość dofinansowania świadczeń wymienionych w ust. 1 ustala się bez ograniczeń częstotliwości dofinansowania.
3. Finansowanie świadczeń wymienionych w ust. 1 może być ustalone na równych zasadach, tj. bez różnicowania dopłat, w zależności od kryteriów socjalnych osób uprawnionych do tych świadczeń, a ich przyznawanie odbywa się na podstawie decyzji Pracodawcy.

§ 11. Bezzwrotna pomoc materialna

1. W ramach działalności wymienionej w §7 ust. 4 ze środków Funduszu może być udzielona pomoc pieniężna na wniosek osoby uprawnionej, bezpośredniego przełożonego lub decyzji Pracodawcy:
 - 1) W związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu,
 - 2) W związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny, uprawnionego na podstawie §6 Regulaminu do korzystania z pomocy socjalnej.
2. Wnioski o udzielenie bezzwrotnej zapomogi w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający potwierdzenie wystąpienia sytuacji losowej (np. zaświadczenie lekarskie, akt zgonu, protokół oszacowania strat w wyniku występującego zdarzenia losowego).

§ 12. Świadczenia realizowane w postaci paczek, talonów lub wypłat pieniężnych w okresie świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy

W ramach działalności wymienionej w §7 ust. 5 ze środków Funduszu może być udzielane świadczenie realizowane w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo) w okresie świąt Wielkanocy i Bożego Narodzenia w postaci paczek, talonów lub wypłat świadczeń pieniężnych w wysokości określonej w tabeli nr 2 załącznika nr 2.

§ 13. Pożyczki na cele mieszkaniowe

1. Pożyczki mogą być udzielane na: zakup, budowę, rozbudowę, remont domu jednorodzinnego albo lokalu mieszkalnego, uzupełnienie wkładów mieszkaniowych, przystosowania mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej, przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne.
2. Pożyczka udzielana jest na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 na warunkach określonych w umowie, zawartej z pożyczkobiorcą. Wymaga poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony. Może być udzielona pracownikowi po upływie 2 lat od zatrudnienia w GOSIR.
3. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe ustala się na kwotę do 3 000 zł, jest ona oprocentowana w wysokości 5% w skali rocznej.
4. Pożyczka podlega spłacie w okresie do 2 lat. Z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną i mieszkaniową pożyczkobiorcy okres spłaty pożyczki można wydłużyć do 4 lat.
5. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio udzielonej oraz 12-miesięczny okres karencji.
6. Spłata pożyczki rozpoczyna się od następnego miesiąca licząc od daty jej udzielenia.
7. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie ustania stosunku pracy za wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę.
8. W wyjątkowych przypadkach losowych w szczególności: śmierć pożyczkobiorcy, klęska żywiołowa Pracodawca może umorzyć pożyczkę mieszkaniową w całości lub części.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 14.

1. Częstotliwość przyznawania świadczeń z Funduszu nie podlega regulacji za wyjątkami przewidzianymi w przepisach poprzedzających.
2. Pracodawca prowadzi karty świadczeń socjalnych pracowników oraz emerytów i rencistów, w których ewidencjonuje termin, wysokość i rodzaje przyznawanych świadczeń z Funduszu.
3. Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele ograniczone jest limitem ustalonym w rocznym planie dochodów i wydatków.
4. Pracodawca może zdecydować o dofinansowaniu innej działalności o charakterze socjalnym, która nie została ujęta w planie dochodów i wydatków, po uprzednim wyodrębnieniu środków finansowych na ten cel.
5. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
6. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową Regulaminu są załączniki:

- 1) Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu – załącznik nr 1.
- 2) Tabele wysokości świadczeń finansowanych z Funduszu i dopłat do tych świadczeń – załącznik nr 2.
- 3) Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego – załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie „Wczasów pod gruszą” lub zorganizowanego wypoczynku, sanatoriów i turnusów – załącznik nr 4.
- 5) Oświadczenie do wniosku o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe – załącznik nr 5.

Stosowanie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Regulamin został uzgodniony z przedstawicielem pracowników.

Przedstawiciel pracowników :

.....

.....
(podpis Pracodawcy)

.....

(imię i nazwisko)

Włoszakowice,.....

.....

(adres, telefon)

.....

.....

(miejsce pracy) (nr renty lub emerytury)

Oświadczenie

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Oświadczam, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi wymienione w poniższej tabeli osoby, które prowadzą wspólnie ze mną gospodarstwo domowe i są uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z Funduszu^{*}, jestem osobą samotną^{**}):

1.
(członkowie rodziny: stopień pokrewieństwa, data urodzenia i informacja czy się uczy- w przypadku dzieci oraz inne informacje, np. orzeczenie o niepełnosprawności itp.)
2.
3.
4.
5.

Średni miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie, tj. mój i członków wym. Powyżej w poz. 1 -.... wyliczony zgodnie z objaśnieniami do oświadczenia^{**}) za cały rok wyniósłzł.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, że:

- 1) została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu skorzystania ze świadczeń finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

Objaśnienia do oświadczenia:

*) niepotrzebne skreślić

****)** **średni miesięczny dochód uprawnionego członka rodziny** - średni miesięczny dochód uprawnionego członka rodziny – oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja o dochodzie) wszystkich osób wspólnie gospodarujących, które są wymienione w § 6 Regulaminu jako osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu, pomniejszony o

- Koszty uzyskania przychodu;
- Składki na ubezpieczenia społeczne (zapłacone przez samego ubezpieczonego);
i podzielony przez 12.

Do dochodu tego wlicza się wszystkie uzyskane dochody członków rodziny, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, a także dochody uzyskane za granicą (przeliczone na zł), nie zależnie od tego czy podlegają one opodatkowaniu w Polsce czy są zwolnione (art. 27 ust. 8, 9 i 9a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).

U osób, które nie ukończyły 26 lat uwzględnia się również przychody zwolnione od podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tzw. PIT „”) dla młodych) po pomniejszeniu ich o składki na ubezpieczenia społeczne (zapłacone przez samego ubezpieczonego).

Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego oraz z pozarolniczej działalności gospodarczej przyjmuje się dochód wykazywany podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana i członków rodziny danych osobowych jest kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana i członków rodziny danych osobowych w zakresie działania Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji, a także przysługujących Pani/Panu i członkom rodziny uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@wloszakowice.pl
3. Pani/Pana i członków rodziny dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z ZFŚS w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana i członków rodziny danych osobowych jest:
 - realizacja umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy o pracę, w tym korzystnie z praw i wykonywanie obowiązków pracodawcy lub pracownika;
 - interes publiczny – art. 6 ust. 1 lit. e RODO - działalność prowadzona w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowi działalność w interesie publicznym.
5. Podanie przez Panią/Pana i członków rodziny danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Pani/Pana i członków rodziny dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane.
7. Przysługuje Pani/Panu i członkom rodziny prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora; W szczególności przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby profilowania;
 - wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych Pani/Pana danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - przenoszenia danych osobowych;
 - otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana i członków rodziny dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Tabele wysokości świadczeń finansowanych z Funduszu i dopłat do tych świadczeń

Tabela nr 1

Dopłaty do różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”)

Próg dochodu	Miesięczny dochód brutto na osobę	Dopłata
I	Do 150% minimalnego wynagrodzenia	400 zł
II	Powyżej 150% do 200% minimalnego wynagrodzenia	350 zł
III	Powyżej 200% minimalnego wynagrodzenia	300 zł

Tabela nr 2

Wysokości udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt

Próg dochodu	Miesięczny dochód brutto na osobę	Wskaźnik dopłat do ustalonej wartości świadczenia
I	Do 150% minimalnego wynagrodzenia	Do 100%
II	Powyżej 150% do 200% minimalnego wynagrodzenia	Do 85 %
III	Powyżej 200% minimalnego wynagrodzenia	Do 75%

.....
Włoszakowice,

(imię i nazwisko)

.....
(adres, telefon)

.....

.....
(miejsce pracy) (nr renty lub emerytury)

Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych proszę o przyznanie następującego świadczenia z Funduszu*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Wymienić rodzaj świadczenia, np.: wczasy pod gruszą, o przyznanie zapomogi pieniężnej bezzwrotnej w związku z trudną sytuacją życiową, rodzinną i materialną/ w związku z długotrwałą chorobą, śmiercią, klęską żywiołową, pożarem, kradzieżą, pożyczki w wysokości zł na zakup, budowę, rozbudowę, remont, domu/lokalu mieszkalnego, uzupełnienie wkładów mieszkaniowych, przystosowanie mieszkania do potrzeb osoby o ograniczonej sprawności fizycznej, przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się)

Do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów, które zgodnie z zapisami Regulaminu są niezbędne do uzyskania świadczenia, np. zaświadczenie lekarza o długotrwałej lub przewlekłej chorobie, protokół oszacowania strat w wyniku zdarzenia losowego, rachunek potwierdzający poniesione wydatki.

O Ś W I A D C Z E N I E
do wniosku o dofinansowanie „Wczasów pod gruszę”

Oświadczam, że w okresie od dnia do dnia.....
będę przebywał/a na wypoczynku zorganizowanym/indywidualnym* w miejscowości
.....
oraz od dnia do dnia będę korzystał/a
z urlopu wypoczynkowego.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się)

O Ś W I A D C Z E N I E

do wniosku o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Oświadczam, że ostatnio korzystałam/em z pożyczki zwrotnej w
(podać rok i miesiąc)

Jako poręczycieli proponuję:

1. Pana/Panią
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego)

2. Pana/Panią
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się)